

Số: /HD-SGD&ĐT

Phú Thọ, ngày tháng 7 năm 2025

## HƯỚNG DẪN

**Triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT  
ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục;
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

#### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của pháp luật liên quan;
- Thông tin công khai bảo đảm khoa học, chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận;
- Quy định về công khai trong hướng dẫn này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

### II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

#### 1. Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục

- Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục theo Điều 4, Mục 1, Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (tên cơ sở giáo dục, công thông tin điện tử, loại hình của cơ sở giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển, thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện, tổ chức bộ máy, các văn bản như: chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục, quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục...).

- Công khai thu, chi tài chính theo Điều 5, Mục 1, Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (công khai các khoản thu, các khoản chi ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ; các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân; học phí; các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí; số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù nếu có; chính sách học bổng,...).

## **2. Công khai riêng đối với từng cấp, ngành học**

### **2.1. Đối với giáo dục mầm non**

Thực hiện theo Mục 2, Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non như thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thông tin về cơ sở vật chất; thông tin về kết quả tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non như thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học; thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước; cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung: số lượng trẻ em đang học, tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình,...)

### **2.2. Đối với giáo dục phổ thông**

Thực hiện theo Mục 3, Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông như thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung; thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông như thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học; thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước; cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm các nội dung: số lượng học sinh đang học, tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình....).

### **2.3. Đối với giáo dục thường xuyên**

Thực hiện theo Mục 4, Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên như thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên, thông tin về cơ sở vật chất, thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên như thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học, thông tin về kết quả hoạt động giáo dục trong năm học trước).

## **III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

### **1. Cách thức công khai**

#### **1.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục**

Cơ sở giáo dục (trừ cơ sở giáo dục mầm non, trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử), thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, bao gồm:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hàng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo Phụ lục I, II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Việc bố trí nội dung công khai này trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp nhận thông tin.

1.2. Cơ sở giáo dục mầm non, trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử thực hiện niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục, như sau:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hàng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo Phụ lục I, II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Nơi niêm yết công khai phải bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động, người học, gia đình và cá nhân liên quan tiếp cận thông tin. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, cơ sở giáo dục có thể niêm yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chỉ dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin.

1.3. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

1.4. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời gian công khai**

2.1. Thời điểm công khai của cơ sở giáo dục như sau:

- Công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và khoản a, khoản 2, Điều 14, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước 30/6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6 hằng năm chưa có thông tin do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Đối với cơ sở giáo dục mầm non phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại cơ sở giáo dục (đối với cơ sở giáo dục chưa có cổng thông tin điện tử) các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;

Đối với giáo dục phổ thông phải thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh (nếu có) trước ngày thứ Bảy tuần trước.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30/6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (đối với cơ sở giáo dục mầm non; trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2, Điều 15, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ**

- Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện văn bản này thuộc phạm vi quản lý nhà nước về giáo dục.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm các quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện quy chế công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc tổng kết, đánh giá công tác theo năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo thuộc phạm vi quản lý nhà nước về giáo dục.

- Báo cáo công tác công khai khi có yêu bằng văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

### **2. Ủy ban nhân dân xã, phường**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT theo hướng dẫn này.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm các quy định của Thông tư này theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

### **3. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên**

- Nghiên cứu, tuyên truyền, phổ biến nội dung quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về nội dung, cách thức và thời gian quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai và báo cáo kết quả thực hiện công khai theo năm học gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Quản lý chất lượng (bản in, có đóng dấu, ký tên của thủ trưởng đơn vị) trước ngày 05 tháng 10 hàng năm.

+ Đối với các đơn vị trực thuộc báo cáo gửi trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học sơ sở báo cáo về UBND xã, phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hướng dẫn này thay thế cho Hướng dẫn số 16/HD/SGD&ĐT ngày 08/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Thọ, Văn bản số 1214/SGDĐT-VP ngày 29/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Phúc, Văn bản số 1178/SGDĐT-VP ngày 15/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình (trước khi sắp xếp đơn vị hành chính) về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBND xã, phường (để p/h CĐ);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc sở;
- Các cơ sở GDMN, PT, GDTX (để t/h);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phùng Quốc Lập**